

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочая программа дисциплины**  
**Система государственного и муниципального управления**

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Изучив дисциплину «Система государственного и муниципального управления», специалист получит навыки организовывать на научной основе свой труд, способности к постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций, а также должен быть готов к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе, и приобретет умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях необходимости согласования интересов всех участников деятельности.

### **2. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются приобретение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков решения проблем современного менеджмента. Для этого следует изучить цели менеджмента, процесс управления, систему управления, механизм управления.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления**

Содержание понятия государственного управления. Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса. Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Методология изучения государственного управления. Теории государственного управления. Основные положения и отличительные особенности российской «школы государственного управления».

Государственное управление как система. Законы государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс.

#### **Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами**

Подходы к определению понятия государства. Этапы эволюции государства. Формы правления и формы государственного устройства. Политический и государственный режим. Демократия, авторитаризм,

тоталитаризм. Общественные функции государства и виды государственного управления.

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления, бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.

Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов. Понятие, место и роль заинтересованных в различных сферах общественной жизни и экономике. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Вертикаль и горизонталь власти.

Сущность и формы института лоббизма. Основные факторы и условия возникновения лоббизма. Определения правового статуса лоббистов. Характеристика современных форм и методов лоббирования. Особенности формирования института лоббизма в России.

### **Тема 3. Организация государственного управления в России и зарубежных странах**

Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации. Структура федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции.

Особенности государственного строя и функций органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран (на примере США, Великобритании, Франции и др. стран)

### **Тема 4. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений**

Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Государственное решение как научное понятие. Выбор цели – определяющее звено процесса принятия решения. Приоритетность выбора. Виды и формы государственных решений. Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Последовательность этапов принятия государственного решения.

Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений: критерии и факторы.

Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Повышение информационной открытости органов государственной власти. Административные регламенты, процедуры досудебного обжалования, электронное правительство.

### **Тема 5. Территориальная организация государственного управления**

Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Федеративные отношения и особенности регионального управления. Тенденции развития управления регионами России.

Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России. Формирование системы межрегиональных отношений.

### **Тема 6. Современные тенденции развития государственной службы в России и за рубежом**

Понятие «государственная гражданская служба». Правовое регулирование государственной службы: Конституция РФ, федеральные законы, указы, постановления и иные нормативные акты о государственной службе. Законы субъектов РФ о государственной службе.

Современное состояние государственной службы и перспективы ее формы в России. Принципы государственной службы. Должности и классные чины государственной службы. Основные права, обязанности гражданского служащего. Требования к служебному поведению гражданского служащего, урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Кадровая работа на государственной службе. Прохождение государственной службы. 6 должностной регламент, аттестация гражданских служащих, квалификационный экзамен. Государственные гарантии на гражданской службе. Опыт организации и реформирования государственной службы зарубежных стран (на примере Великобритании, США, Франции и др.).

### **Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления**

Понятие муниципального образования как социально – экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.

Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России.

### **Тема 8. Организация муниципального управления в России и зарубежных странах**

Становление и развитие местного самоуправления в России: дореволюционный период, организация местной власти в России в советский период, современный этап местного самоуправления. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления в современной России.

Муниципальные системы зарубежных стран: история возникновения, современные зарубежные модели местного самоуправления (опыт США, Канады, Германии и др.), характеристика и концепции органов местного самоуправления.

### **Тема 9. Система местного самоуправления**

Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

#### **Тема 10. Порядок и условия прохождения муниципальной службы**

Муниципальная служба. Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления.

Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Квалифицированные требования по муниципальным должностям. Порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности и аттестации муниципальных служащих.

Формирование резерва муниципальных служащих, методы подбора руководящих кадров муниципальной службы.

Российский и зарубежный опыт прохождения муниципальной службы.

#### **Тема 11. Организация процесса муниципального управления**

Органы местного самоуправления как субъект управления. Процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении.

Стратегическое планирование муниципального образования: концептуальные подходы к местному развитию. Роль и место муниципального образования в системе стратегических целей и задач органов местной власти. Социальный паспорт территории муниципального образования. Механизмы муниципального управления и их роль в реализации развития муниципального образования.

Программно-целевые подходы в управлении муниципальным развитием. Этапы формирования и оценка эффективности целевых программ.

Принципы построения структуры органов местного самоуправления. Типология органов управления. Перспективы реформирования муниципального образования в России.

#### **Тема 12. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления**

Понятие и элементы «внешней среды» для системы местного самоуправления. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией, казначейством, банковскими институтами.

Приоритетные направления построения взаимодействия органов местного самоуправления с системой здравоохранения и медицинского страхования, системой образования, жилищно-коммунальными организациями, системой городского пассажирского транспорта.

### **4. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные

образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы в информационной образовательной среде.

Изучение каждой темы следует начинать с изучения материалов лекции преподавателя и литературы по теме лекции. Далее следует изучить вопросы, оставленные для самостоятельной работы обучающегося. Ответы на контрольные вопросы к каждой теме позволят обучающимся систематизировать и закрепить изученный теоретический материал. Выполнение заданий даст возможность применить на практике теоретический материал, выявить степень усвоения материала, а также вопросы, на которые следует обратить особое внимание.

### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся осваивают компетенции:

Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих (ПК-1);

Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. (ПК-5);

**Основные задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления» включают:**

- предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;
- усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики; формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы; умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;
- формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

В ходе изучения данного курса слушатели должны приобрести следующий объем знаний:

**Знать:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственной и муниципальной службы;
- основных понятий, целей, задач и функций государственной и муниципальной службы;
- их места в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе;
- приоритетных направлений дальнейшего развития;
- методы, критериев и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правового статуса, прав, обязанностей, гарантий, поощрений и правил поведения государственных и муниципальных служащих.

**Уметь:**

- диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений в случае девиаций на государственной и муниципальной службе;

-принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной, муниципальной и кадровой службы, соблюдать основные требования к государственным и муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего;

-применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в деятельности государственной и муниципальной службы, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций;

- формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности.

- открыто и грамотно формулировать интересы и предоставлять официальную информацию органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам государственной и муниципальной службы.

**Владеть:**

- технологиями применения нравственных и этических норм в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- методами определения содержания и компетенции органов государственной, муниципальной и кадровой службы;

- навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной, муниципальной и кадровой службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную, муниципальную и кадровую службу, квалификационным требованиям.

**6. Продолжительность обучения: 72 часа**

**7. Итоговая аттестация : Экзамен**